

IHRE AUFGABEN:

- Organisation und Erstellung von Brandschutzdokumentationen
- eigenständige Projekt- und Terminverwaltung
- schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Unterstützung des Planerteams
- Gelegentliche Durchführung von Abnahmen vor Ort beim Kunden

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- selbstständige, verantwortungsbewusste und organisierte Arbeitsweise
- sicheres persönliches und schriftliches Auftreten
- Technisches Interesse und Interesse am Brandschutz
- Führerschein

DAS ERWARTET SIE:

- ein hoch motiviertes Team
- ein zukunftsorientiertes und stetig wachsendes Unternehmen mit spannenden Aufträgen und teamorientierten Arbeitsklima
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice
- kostenlose Getränke (Wasser, Säfte, Kaffee) und frisches Obst
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Teamevents

WIR SUCHEN

TEAMASSISTENZ (m/w/d) / TECHNISCHER SACHBEARBEITER (m/w/d)

FÜR DEN BEREICH
BRANDSCHUTZDOKUMENTATION

in Vollzeit / Teilzeit ab 25h

SIE HABEN INTERESSE?

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bitte vorzugsweise per Mail an bewerbung@steinhofer-ingenieure.com.

www.steinhofer-ingenieure.com

BRANDSCHUTZPLANUNG
TRAGWERKSPLANUNG
SICHERHEITSKONZEPTE

STEINHOFER
INGENIEURE

